

# 金城大学公衆衛生看護学専攻科【1年制保健師課程】

## 2026年度 募集要項

### 2026年度 入学者選抜の概要

#### 募集人員、入学者選抜日程

| 試験区分            | 募集人員 | 出願書類受付期間<br>(必着)         | 受験票<br>ダウンロード期間            | 試験日               | 合格発表              | 入学手続き<br>締切日 (必着) |
|-----------------|------|--------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 推薦型選抜<br>【専願】   | 8人   | 2025年<br>9/29(月)～10/3(金) | 2025年<br>10/8(水)～10/12(日)  | 2025年<br>10/12(日) | 2025年<br>11/1(土)  | 2024年<br>11/7(金)  |
| 一般選抜前期<br>【併願可】 | 2人   | 2025年<br>12/1(月)～12/8(月) | 2025年<br>12/11(木)～12/14(日) | 2025年<br>12/14(日) | 2025年<br>12/22(月) | 2026年<br>1/5(月)   |
| 一般選抜後期<br>【併願可】 | 若干名  | 2026年<br>2/9(月)～2/25(水)  | 2026年<br>2/27(金)～3/1(日)    | 2026年<br>3/1(日)   | 2026年<br>3/7(土)   | 2026年<br>3/13(金)  |

#### 入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

金城大学公衆衛生看護学専攻科では、「地域における新たな健康課題や多様化、高度化する住民のニーズに対応し、地域における効果的な保健活動を展開する人材」及び「保健、医療、福祉、介護等の多職種連携のもと、地域の健康課題について適切に課題解決ができる人材」を養成することを目的としています。

#### 求める学生像

1. 看護学及び基礎となる幅広い学問分野を能動的に学び、高い専門的な知識を有する人
2. 公衆衛生看護学に興味を持ち、公衆衛生看護活動を通じて社会に貢献しようという強い意欲を持つ人
3. 保健師としての技能向上の重要性を認識し、自ら専門職としての能力を高め続けることができる人

#### 入学者選抜のねらい

保健・医療に関する「小論文」と「面接」を課し、公衆衛生看護学を学ぶ上で必要となる知識と公衆衛生看護実践への意欲や課題意識、将来の保健師としての適性を評価します。

#### 教育課程編成・実施の方針 (カリキュラム・ポリシー) および修了認定の方針 (ディプロマ・ポリシー)

教育課程編成・実施の方針 (カリキュラム・ポリシー) はこちらからご覧ください

<https://www.kinjo.ac.jp/ku/outline/curri.html#public-health>



修了認定の方針 (ディプロマ・ポリシー) はこちらからご覧ください

<https://www.kinjo.ac.jp/ku/outline/dip.html#public-health>



## 出願資格

日本の看護師免許を有する者、又は2025年看護師国家試験を受験し看護師免許を取得する見込みの者で、次のいずれかに該当する者

1. 大学（短期大学を除く。）を卒業した者、又は2026年3月までに卒業見込みの者
2. 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者、又は2026年3月までに授与される見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
5. 日本において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
6. 外国の大学その他の外国の学校において（文部科学大臣が別に指定するものに限る。）、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は2026年3月までに授与見込みの者
7. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
8. 文部科学大臣の指定した者
9. （推薦型選抜のみ）養成校または所属機関の長から推薦を受けた専願の者。

## 出願書類

|   |                            | 推薦型選抜 | 一般選抜 |
|---|----------------------------|-------|------|
| ①志願票（写真つき）                                      | 本学所定様式 ※インターネット出願サイトから印刷   | ●     | ●    |
| ②推薦書  | 本学所定様式 様式1 ※本学公式ホームページから印刷 | ●     | —    |
| ③志望理由書  | 本学所定様式 様式2 ※本学公式ホームページから印刷 | ●     | ●    |
| ④卒業証明書（見込み含む）                                   | 卒業証明書または卒業見込み証明書           | ●     | ●    |
| ⑤成績証明書  | 最終学歴にあたる大学等のもの。            | ●     | ●    |
| ⑥看護師免許証の写し（取得者のみ）<br>※見込み者は「看護師国家試験受験資格取得見込証明書」 |                            | ●     | ●    |

注1) インターネット出願の流れについてはP5をご確認ください。

- 2) 出願書類は角2封筒に本学ホームページから印刷した「封筒貼付用宛名ラベル」を貼付し、郵送してください。ただし、出願書類受付期間の最終日のみ、直接本学に持参しても結構です。

（受付期間 平日9:00～16:00、土曜日9:00～14:00）【時間厳守】

- 3) 提出した書類の返却及び入学検定料の返還はいたしません。
- 4) 出願書類に不備があった場合は受付できませんので、ご注意ください。
- 5) 看護師免許取得見込み者については「看護師国家試験受験資格取得見込証明書」をご提出ください。また、既卒の方で証明書の提出が困難な方はお問い合わせください。

## 選抜方法及び合否判定方法

「書類審査」「小論文」「面接」で選抜し、総合得点（満点400点）で合否判定します。なお、選抜方法及び判定については以下のとおりです。

| 選抜方法 |  | 配点    |      |
|------|--|-------|------|
|      |  | 推薦型選抜 | 一般選抜 |
| 書類審査 | 「推薦書」「志望理由書」等<br>※「推薦書」は推薦型選抜のみ                        | 100点  | 100点 |
| 面接   | 個人面接「1人15～20分程度。口述試験含む。」                               | 150点  | 100点 |
| 小論文  | 出題形式：「課題文読解型（400字以内）」および<br>「図表資料型（200字以内）」2種類を70分にて解答 | 150点  | 200点 |
| 合計   |  | 400点  | 400点 |

## 試験時間

受付は8：30からとなります。

8：30～9：10 試験室入室

9：20～9：40 受験上の諸注意

9：40～10：50 小論文

11：00～ 面接

(注) 受験者は、受験票、筆記用具、時計を持参してください。

※時計が必要な方は「単純な時計機能だけのもの」の持ち込みを認めます。

## 試験会場

本 学 …金城大学〈笠間キャンパス〉 石川県白山市笠間町1200番地

<https://www.kinjo.ac.jp/ku/access/>



## 受験時の配慮、合格発表・入学手続きほか

### 受験時の配慮について（障がいがある受験者の方へ）

本学では、障がいがある受験者が可能な限り適切な環境で受験できるよう、試験の公平性を確保できる範囲で配慮します。配慮の内容は障がいの種類や程度により異なりますが、試験時間の延長、車椅子での受験などが可能です。このような配慮が必要な方は、できる限り早い時期に入試広報部までご相談ください（出願書類提出の2週間前までには必ずご相談ください）。障がいの状況を確認の上、配慮可能な方法を検討します。また、入学後の学習や学生生活における配慮については、必要に応じてご相談ください。

#### ■受験上の主な配慮事項

受験上の配慮について、主な配慮事項は以下のとおりです。

これらの配慮事項は、障がい等の種類や程度にかかわらず、必要に応じてご相談ください。

#### 《試験室や座席に関する配慮》

- ・洋式トイレ又は障害者用（多目的）トイレに近い試験室で受験
- ・座席を試験室の出入り口に近いところに指定
- ・別室の設定

#### 《持参して使用するものに関する配慮》

- ・車椅子の持参使用
- ・補聴器の使用
- ・音声拡張器の使用

#### 《その他の配慮》

- ・「最後列」や「試験室正面に向かって左側」などの座席の指定
- ・手袋の持参使用 など

以上のような配慮、それ以外の配慮が必要な場合は、ご相談ください。

## 合格発表・入学手続

1. 合格発表はインターネットによる合否確認システムにより行います。本学入試情報サイトにて合否照会システムの案内を掲載しますので、案内に従い操作してください。なお、合格者には志願票記載の住所宛に合格通知書、入学手続書類等を合格発表日に発送します。あらかじめご了承ください。



合否確認システムサイト

**合否確認システムサイトURL** <https://gouhi.eraku-p.jp/era/kinjo-g/>

2. 合否結果に関する電話・メール・FAX等によるお問い合わせには一切応じられません。

3. 合格者は、各試験区分の入学手続締切日までに、入学金（200,000円）及び授業料（前期分500,000円）を納入してください。

※この所定の手続をとらない者には入学を許可しません。

4. 入学金及び授業料（前期分）他の納入にあたっては、本学への現金持参はお断りしています。高額につき、お手数でも金融機関からの振込みをご利用ください。なお、金融機関からの振込みは窓口を利用してください（ATMからの10万円を超える現金の振込みはできません）。

5. 納入した入学金及び授業料（前期分）他は返還しません。ただし、2025年3月31日（月）正午までに入学取消申請書（本学所定用紙）を提出した者には授業料（前期分）及びその他の費用のみ返還します。なお、返還時期は2026年4月末の予定です。

6. 入学許可の取り消しについて

資格取得見込みで志願した者で資格取得ができなかった者は、入学許可を取り消します。

7. 入学金等納入後の提出書類

①卒業証明書：大学卒業見込みで受験した者のみ、入学式までに提出してください。

②学位授与証明書：大学改革支援・学位授与機構から学位授与見込で受験した者のみ入学式までに提出してください。

③看護師免許証の写し：看護師資格取得見込で受験された方は、看護師免許証が届き次第、写しを提出してください。

④有職者で在職のまま入学を希望する者は勤務先の所属長（又は任命権者）の承諾を得た上で、入学時までに承諾書（本学所定様式）を提出してください。

## 学費（入学金・授業料他）

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| 入学金   | 200,000 円   | 金城大学看護学部看護学科の卒業生（ただし、卒業後1年以内の者に限る。）又は卒業見込み者は、所定の手続きを行うことで入学金が全額免除となります。また、上記以外の金城大学卒業生は所定の手続きを行うことで、入学金が10万円（半額免除）となります。なお、手続きの詳細については、対象となる方へ別途ご案内します。 |
| 授業料（年間）   | 1,000,000 円 | 前期分 500,000 円、後期分 500,000 円の2期に分けて納入  |
| その他の費用  |             |   |
| 入学手続時：学生教育研究災害傷害保険料 1年分 820 円（2024年度実績）<br>学研災付帯賠償責任保険料 1年分 500 円（2024年度実績）<br>一般社団法人日本看護学校協議会共済会総合保険料（Will）1年分 4,500 円（2024年度実績） |             |   |
| 9月納入：同窓会永年会費 20,000 円（金城大学卒業生は不要）   |             |   |
| その他にテキスト代、実習に伴う経費（交通費等）が必要となります。  |             |   |

# インターネット出願(検定料)

画面に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払い、調査書などの必要書類を郵送することで出願完了となります。入学願書を手書きする手間がなく、入学検定料は、全国のコンビニエンスストアなどで24時間お支払いが可能です。

出願内容は入力ミスの少ない選択方式  
入学検定料は自動的に計算されます

入学検定料はコンビニエンスストア等で  
24時間お支払いが可能です

## インターネット出願とは？

手書きで記入する方法ではなく、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力して出願できるシステムです。スマートフォンやタブレットからも出願可能です。

## 利用開始日

出願開始日より、本学ホームページから申込画面に進めます。  
パソコンやスマートフォンの動作環境を下記よりご確認のうえ、「操作手順」に沿って操作してください。

## ご利用に関するご注意点

ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、必要書類を郵送してください。  
入学検定料の納入は、コンビニエンスストア他、ペイジーマークのあるATMやクレジットカードが利用できます。

## パソコンの動作環境について

**OS** ..... Windows: 最新版 Mac OS X: 最新版 Android: 最新版 iOS: 最新版  
**ブラウザ推奨環境** .... Windows: Microsoft Edge 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版  
Mac: Safari 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版  
Android: Chrome 最新版 (※ブラウザには対応していません), iOS: Safari 最新版  
**PDF** ..... Adobe Reader最新版

## インターネット出願の手順

step  
1

### 写真データの準備

アップロードする写真データを準備してください。写真データは以下の点に注意してください。

- ① 3ヶ月以内に撮影したもの
- ② 上半身無帽で頭部全体が写っている
- ③ 背景が無地である
- ④ 画像ファイルの形式は「JPEG」、画像ファイルのサイズは「3.0MB以内」である

良い例



step  
2

### 本学のホームページからインターネット出願ページへアクセス

本学ホームページにある「インターネット出願バナー」をクリックしてアクセスしてください。  
スマートフォンやタブレットからでも出願できます。

本学ホームページ



# step 3

## 選抜区分や志望学科など志願者情報を入力

選択できる項目しか表示されないため、入力ミスがほとんどありません。

入学検定料は自動計算されます。

出願内容を確定したら、続けて入学検定料のお支払いに進んでください。

## パソコンで入力できない漢字について

本学のインターネット出願においては、JIS第1水準・JIS第2水準の漢字のみが使用可能です。

それ以外の漢字につきましては、下記のように置き換えられて「受験票」「合否通知」等に表記されますので、予めご了承ください。

### 【置き換えられる文字の一例】

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 高 (はしごだか) | → | 高 |
| 崎 (たちさき)  | → | 崎 |
| 吉 (つちよし)  | → | 吉 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 遙 | → | 遥 |
| 角 | → | 角 |
| 廣 | → | 廣 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 濱 | → | 濱 |
| 桑 | → | 桑 |
| 祐 | → | 祐 |

### ① 入試情報の入力



### インターネット出願トップページ



「出願登録をする」をクリック

### ① 入試情報の入力



選抜区分、志望学科コース等を選択してください。

### ② 志願者情報の入力



志願者情報を入力してください。

### ③ 写真データのアップロード



準備した写真データ(JPEG)をアップロードしてください。

### ④ 入試情報・志願者情報の確認



登録内容を確認してください。  
間違いがあれば、戻って修正してください。

### ⑤ 検定料の支払方法の選択



検定料の支払方法を選択してください。  
クレジットカードの場合は、続けてカード情報を入力してください。

### ⑥ 出願登録完了



出願登録完了です。  
期限内に検定料をお支払いください。

## step 4

### 入学検定料のお支払い

コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、「お支払い案内メール」に記載された、お支払いに必要な各種番号を控え、支払い期限内に入学検定料を支払います。  
(お支払い期限を過ぎますと、出願情報は無効になりますのでご注意ください)  
クレジットカードを選択した場合は、入力画面上で決済が完了します。

入学検定料

30,000 円

#### コンビニエンスストア

#### 現金支払い

コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。

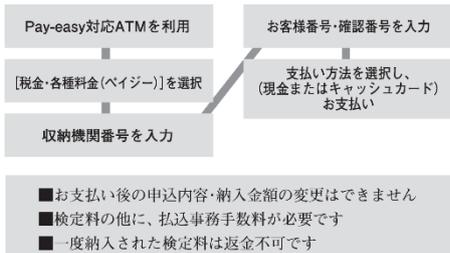


※ローソン・ミニストップは、支払完了通知が届くまでに2時間程度かかる場合があります。予めご了承ください。

#### 金融機関 ATM(ペイジー)

#### 現金支払い/キャッシュカード

#### クレジットカード



VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club  
※カードの名義人は受験生本人である必要はありません

| お支払い手数料                 | コンビニエンスストア<br>金融機関ATM(ペイジー) | クレジットカード |
|-------------------------|-----------------------------|----------|
| 検定料: 30,000円未満          | 440円                        | 880円     |
| 検定料: 30,000円以上45,000円未満 | 440円                        | 1,100円   |
| 検定料: 45,000円以上50,000円未満 | 440円                        | 1,320円   |
| 検定料: 50,000円以上          | 660円                        | 1,320円   |

## step 5

### 志願票と宛名ラベルの印刷

入学検定料のお支払い後、「お支払い完了メール」が届きます。そのメールに記載されたURLにアクセスし、「志願票」をカラー印刷してください。

## step 6

### 必要書類の封筒への封入

本学ホームページから「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷してください。市販の角2封筒に宛名ラベルをしっかりと貼り付け、出願書類一式(次ページをご確認ください)を入れて、封をしてください。

## step 7

### 必要書類の郵送

出願受付期間内(必着)に、出願書類封筒を書留で郵送してください。

## <出願完了>

出願はインターネット出願ページでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

## step 8

### 受験票の印刷

受験票は郵送いたしません。  
下記URLの「インターネット受験票発行システム」から各自ダウンロードしてA4サイズで印刷し、試験日当日に持参してください。受験票のダウンロード開始日は、巻頭の「入学選抜日程」をご確認ください。

<https://gouhi.eraku-p.jp/accept/kinjo/>

